

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 4"**

Введено в действие
приказом директора
от «20» июня 2023г. №173

Утверждено на педагогическом совете
школы – интерната
Протокол от «30» мая 2023г. № 9

Директор ГКОУ "Волгоградская
школа – интернат № 4"
Е.Е. Кузнецова



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ "УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ" В ГОСУДАРСТВЕННОМ
КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ "ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА
– ИНТЕРНАТ № 4"**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по программе профессионального обучения "Уборщик служебных помещений" в государственном казенном общеобразовательном учреждении "Волгоградская школа – интернат № 4" (далее – Правила, школа – интернат) разработаны на основании:

- – Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. 438 "О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

– Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",

– Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания",

– Лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ профессионального обучения № Л035-01239-34/00232809 от 21.12.2015г.

- – Устава школы - интерната;

– Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программе профессионального обучения.

1.2 Настоящее положение определяет Правила приема обучающихся на обучение по программе профессионального обучения.

1.3 Правила приема обучающихся на обучение по программе профессионального обучения реализуются школой - интернатом.

1.4 Обучение по программе профессионального обучения

осуществляется на русском языке.

1.5 Понятия, используемые в настоящем Положении:

– "школа – интернат" – организация, осуществляющая образовательную деятельность и профессиональное обучение.

– "обучающийся" – физическое лицо, осваивающее программу профессионального обучения;

– "профессиональное обучение" – обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.6 К освоению программы профессионального обучения допускаются лица с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми множественными нарушениями развития (вариант 2), ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

1.7 Прием на обучение обучающихся осуществляется бесплатно.

1.8 Обучение осуществляется одновременно и непрерывно в порядке, установленном программой профессионального обучения и (или) договором об образовании.

1.9 Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией и (или) договором об образовании.

1.10 По окончании обучения обучающимся выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории).

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Зачисление на обучение по программе профессионального обучения осуществляется на основании заключения двустороннего договора между школой - интернатом и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Прием на обучение осуществляется путем подачи личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 1).

2.3. К заявлению о приеме на обучение дополнительно предъявляются следующие документы:

- копия паспорта поступающего;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- двухсторонний договор между школой - интернатом и родителями (законными представителями) обучающихся;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия СНИЛС обучающегося;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка об инвалидности (при наличии);
- медицинское заключение

2.6 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7 Наполняемость группы до пяти человек. Комплектование группы осуществляется с соблюдением норм наполняемости, установленных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (п. 3.4.14), приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (ред. от 11.02.2022 года).

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие свободных мест в группе профессионального обучения;
- имеющиеся медицинские противопоказания для пребывания в школе – интернате;
- имеющиеся медицинские противопоказания для выполнения трудовых операций, предусмотренных по программе профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трех дней до начала обучения.

4. Выдача документов о квалификации

4.1. Освоение профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой школой самостоятельно.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения выдается свидетельство установленного образца с указанием присвоенной квалификации.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по образцу, установленному школой - интернатом.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся

на обучение по программе профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

Приложение 1

Директору ГКОУ "Волгоградская школа – интернат № 4"

Кузнецовой Е.Е.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

_____ (копия)

паспорт серия _____ номер _____

когда и кем выдан _____

тел. _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество при наличии)

на обучение по программе профессионального обучения "Уборщик служебных помещений" (19258) в государственное казенное общеобразовательное учреждение "Волгоградская школа – интернат №4".

Дата рождения ребенка _____

Место рождения _____

Прибыл (а) из _____

Место проживания ребенка (фактическое)

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)

Место проживания (фактическое)

Место регистрации (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество при наличии)

Место проживания (фактическое)

Место регистрации (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия паспорта поступающего;
2. согласие на обработку персональных данных;
3. двухсторонний договор между школой и родителями (или законными представителями) обучающихся;
4. копия паспорта родителя (законного представителя);
5. копия СНИЛС обучающегося;
6. заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
7. справка об инвалидности (при наличии);
8. фотография 3*4.
9. _____
10. _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество при наличии родителя/законного представителя)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

адрес регистрации _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю государственному казенному общеобразовательному учреждению "Волгоградская школа – интернат №4", располагающемуся по адресу: г. Волгоград, ул. Лимоновая, 1

согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) сведений, содержащих персональные данные субъекта о: фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, паспортных данных, контактном телефоне, адресе регистрации и фактического места жительства, номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, номере полиса обязательного и добровольного медицинского страхования, сведениях о состоянии здоровья, составе семьи, социальных льготах, данных о достижениях и наградах, социальных льготах, сведениях о воинском учете, данных документов об опеке, данных о посещаемости.

1. Вышеуказанные сведения о персональных данных предоставлены ГКОУ "Волгоградская школа – интернат №4" с целью использования при:

- проведении мероприятий в соответствии с основной деятельностью Организации;
- обеспечении соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- оказании услуг образовательной деятельности;
- использования при составлении списков дней рождения, ведения статистики, предоставления отчетности и т.д.
- обеспечении хранения документов, содержащих персональные данные, в течение всего срока хранения;

Я даю согласие на передачу всех указанных в п.1 сведений о персональных данных Ответственному за организацию обработки персональных данных в ГКОУ "Волгоградская школа – интернат №4", а также в архив для хранения

2. Я даю согласие на хранение в ГКОУ "Волгоградская школа – интернат №4" следующих копий документов, содержащих персональные данные субъекта: копии паспорта, копии документов об образовании, копии ИНН, СНИЛС;

3. Я даю согласие на формирование общедоступных источников информации (списки дат рождения, публикация в СМИ, сайт Учреждения), содержащих персональные данные субъекта: ФИО, возраст, группа.

4. Со всеми указанными в п.1 сведениями о персональных данных, могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.

5. Данное согласие действует на весь период обучения, а также распространяет свое действие на весь срок хранения документов, содержащих персональные данные.

6. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

(подпись)

(дата)

