

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ "НАДЕЖДА"

Введено в действие
приказом директора
от «29» декабря 2023г. № 57

Утверждено на Педагогическом совете
Школы - интерната
Протокол от «29» декабря 2023г. № 4

Директор ГКОУ "Волгоградская
школа – интернат "Надежда"
_____ Е.Е. Кузнецова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ
И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ
ЛЕЧЕНИИ (ГРУППЫ РИСКА ПО ТУБЕРКУЛЕЗУ)**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛ
ЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВОЛГОГРАДСКАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ"
НАДЕЖДА"

Подписан: ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "
ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ "НАДЕЖДА"
DN: С=RU, S=Волгоградская область, STREET="400021,
Волгоградская область, город Волгоград, Лимоновая ул.,
д.1", L=Волгоград, Т=Директор, О=""
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""
ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ""НАДЕЖДА""",
OGRN=1023404292010, SNILS=01708759360,
INNLE=3447018500, INN=344603262705,
E=internat-4@yandex.ru, G=Елена Евгеньевна,
SN=Кузнецова, CN="ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""
ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ""НАДЕЖДА"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.04.03 11:36:23+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России № 369 от 30.07. 2020 года «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. N. 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом ГКОУ " Волгоградская школа-интернат " Надежда " (далее — школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся, нуждающихся в длительном лечении (группы риска по туберкулезу) и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом школы-интерната, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся — это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее — ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую (2-9 классы), включающую в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учёбы учащихся, четвертную (2-9 классы), и годовую (1-9 классы).

1.7. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, четверти).

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях: контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС; проведения учащимся самооценки; оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образо-

вательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (в электронных журналах).

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

III. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения учащимся образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в школе-интернате проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

а) письменная проверка— письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

б) устная проверка — устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседы, собеседования и другое;

в) комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

г) зачет.

3.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) не-

совершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения в другой образовательной организации.

3.4.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.4.2. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом организации.

3.4.3. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.4.4. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

3.4.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.5. Формами текущей аттестации в начальной школе является контрольная работа по математике, диктант по русскому языку, тесты, интегрированная (комплексная) контрольная работа.

3.6. Формами текущей аттестации в основной школе являются предметные контрольные работы по русскому языку, математике, метапредметные контрольные работы, тесты, диагностика результатов личностного развития (диагностические работы, результаты наблюдения). Диагностика результатов личностного развития предполагает проявление учеником качеств своей личности, оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Проводить такую диагностику необходимо только в виде неперсонифицированных работ: работы, выполняемые учениками, не подписываются, анализируются только по классу, лицу, а не одному конкретному ученику.

3.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года. При текущей аттестации педагогические работники лицея имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

3.8. Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.9. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, лечебных учреждениях аттестуются на основе их оценок, полученных за период нахождения в данных учреждениях (на основании представленных документов).

3.10. Обучающиеся, пропустившие по неуважительным причинам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Неаттестация в данном случае считается академической задолженностью. Вопрос о неаттестации таких учеников решается на педагогическом совете. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой-интернатом с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибаль-

ной системе.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы-интерната.

IV. Порядок и периодичность проведения четвертной аттестации обучающихся

4.1. В конце четверти осуществляется контроль знаний, умений и навыков учащихся с использованием приемлемых форм и методов, в соответствии с планом контроля и графиком, который составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до начала их проведения.

4.2. Тексты контрольных (диагностических) работ, тестов готовят руководители МО совместно с учителями - предметниками в соответствии с утверждёнными рабочими программами.

4.3. Отметка за четверть выставляется на основании результатов письменных работ и устных ответов.

4.4. Четвертные отметки выставляются за 2 дня до начала каникул.

4.5. Классные руководители обязаны довести отметки, полученные за четверть, до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под подпись родителей. Сообщение хранится у классного руководителя.

4.6. Ученики, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

4.7. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, лечебных учреждениях аттестуются на основе оценок, полученных за период нахождения в данных учреждениях (на основании представленных документов).

4.8. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине 2/3 учебного времени в четверти, не аттестуются. Неаттестация в данном случае считается академической задолженностью. Вопрос о неаттестации таких учеников решается на педагогическом совете.

V. Годовая аттестация обучающихся

5.1. Контрольные работы за год проводятся во 2-9 -х классах не позднее 15 мая.

5.2. Годовая аттестация 2- 4 классов включает в себя: диктант по русскому языку с грамматическими заданиями, комбинированную контрольную работу по математике или иные формы проведения контроля.

5.3. Выбор предметов для промежуточной аттестации в классах II уровня определяется по итогам административного контроля и утверждается приказом директора. Учителя и классные руководители 5-8 классов доводят до сведения родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав комиссии.

5.4. Промежуточная аттестация для 9 классов за год проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана ОУ.

5.5. По решению педагогического совета школы-интерната промежуточная аттестация за год может

проводиться в форме итоговых контрольных работ, пробных экзаменов, ВПР (если даты ВПР совпадают с промежуточной аттестацией) или иных формах.

5.6. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учёбы;
- призёры районных, областных предметных олимпиад;
- обучающиеся, освобожденные по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года.
- обучающиеся по индивидуальным учебным планам.

5.7. Тексты контрольных работ готовит заместитель директора по УВР совместно с руководителями МО, возможно привлечение специалистов из других образовательных учреждений.

5.8. Предметные комиссии, даты проведения промежуточной аттестации по предмету утверждаются директором школы-интерната. Комиссия состоит из учителя предметника и ассистента. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный электронный журнал.

5.9. Годовые отметки выставляются за 2 дня окончания учебного года. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей решение педагогического совета о переводе учеников в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под подпись родителей. Сообщение хранится у заместителя директора по УВР.

5.10. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем во 2-9 классах на основе четвертных отметок и фактического уровня знаний, умений обучающихся.

VI. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта, решением педагогического совета переводится в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за год и имеющие оценку «отлично» по всем предметам учебного плана, награждаются похвальным листом школы-интерната.

6.3. Обучающиеся 2-4-х, 5-8-х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, по решению педагогического совета могут быть переведены по письменному согласию родителей в следующий класс условно.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение первой четверти возлагается на родителей ученика (законных представителей). Школа-интернат создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся 1-х классов, не освоившие образовательные программы, решением школьного психолога -медико -педагогического консилиума представляются на Центральную ПМПК для установления дальнейшего маршрута обучения.

6.6. Учащиеся школы-интерната, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога -медико -педагогической комиссии на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Школа-интернат информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.