

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ "НАДЕЖДА"**

Введено в действие  
приказом директора  
от «29» декабря 2023г. № 57

Утверждено на Совете Школы - интерната  
Протокол от «29» декабря 2023г. № 1

Директор ГКОУ "Волгоградская  
школа-интернат "Надежда"  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Кузнецова

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения "Волгоградская школа-интернат "Надежда" (далее – школа-интернат) и настоящим Положением.

**1.2.** Столовая является структурным подразделением школы-интерната, предназначенным для организации питания обучающихся школы-интерната.

**1.3.** Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы-интерната.

**1.4.** В столовой работают штатные сотрудники школы - интерната.

## **2. СТОЛОВАЯ ОБЯЗАНА:**

**2.1.** Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся школы-интерната в течение учебного года в соответствии с СанПиН.

**2.2.** Организовать пятиразовое питание для обучающихся.

**2.3.** Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.

**2.4.** Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.

**2.5.** Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.

**2.6.** Предоставлять медицинскому работнику возможность для снятия пробы пищи.

**2.7.** Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря, генеральную уборку кухни в соответствии с утвержденным графиком, надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

**2.8.** Работники столовой обязаны проходить медицинский осмотр и ежедневный осмотр школьного врача.

**2.9.** В целях популяризации правильного питания организовывать выставки-продажи кулинарных и прочих изделий питания для обучающихся, родителей, педагогов и работников школы - интерната.

**2.10.** Вести учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на льготное питание обучающихся.

**2.11.** Участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре, заседаниях совета родителей, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания обучающихся на базе школьной столовой.

## **3. ШКОЛА - ИНТЕРНАТ ОБЯЗАНА:**

**3.1.** Соблюдать правила пользования столовой.

**3.2.** Устанавливать график питания в столовой и строго следовать ему.

**3.3.** Организовывать дежурство учителей, обучающихся в обеденном зале, обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.

**3.4.** Бережно относиться к имуществу столовой.

**3.5.** Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.

**3.6.** Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.

**3.7.** Осуществлять контроль:

- за организацией питания;
- качеством питания;
- соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.

**3.8.** Вести учет и контроль за использованием по назначению выделенных денежных средств на льготное питание обучающихся; назначить ответственных за эту работу педагогов.

**3.9.** Организовывать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.

**3.10.** Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

#### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ.**

**4.1.** Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и Советом родителей, педагогическим советом школы- интерната, медицинскими работниками.

**4.2.** Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы- интерната.

**4.3.** Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы - интерната, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.