

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ "НАДЕЖДА"**

Введено в действие  
приказом директора  
«29» декабря 2023г. № 57

Утверждено на Педагогическом совете  
Протокол от «29» декабря 2023г. № 4

Директор ГКОУ "Волгоградская  
школа-интернат "Надежда"  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Кузнецова

С учетом мнения родительского комитета  
Председатель родительского  
комитета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ "НАДЕЖДА"**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приёма в государственное казенное общеобразовательное учреждение "Волгоградская школа-интернат "Надежда" (далее – школа – интернат) граждан, имеющих право на получение общего образования, разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями на 23 января 2023 года), Федерального закона от 24.06.2023 года № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления губернатора Волгоградской области от 29.11.2019г. № 194 "О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке", Устава школы-интерната.

1.2. Приёму в школу-интернат подлежат дети с ограниченными возможностями здоровья далее – ОВЗ), длительно болеющие дети (группы риска по туберкулезу).

1.3. Приём детей с ОВЗ в школу-интернат осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) по заявлению родителей (законных представителей), прием детей длительно болеющих (группы риска по туберкулезу) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании направления противотуберкулезного диспансера.

1.4. Внеочередное право на прием в школу – интернат на свободные места имеют дети, указанные в ч. 2 статьи 1, в статье 2 Федерального закона от 24.06.2023 года № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", в п. 9 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

право преимущественного приема имеют дети, указанные в ст. 2 Федерального закона от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в п. 12 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

первоочередное право имеют дети, указанные в ч. 1 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2023 года № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", в п. 10 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи.

1.5. При приёме граждан в школу-интернат администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, аккредитацией, общеобразовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми школой-интернатом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной

подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном Законодательством РФ.

## **2. Приём в 1 классы**

2.1. В 1 (1 дополнительный) классы школы - интерната принимаются граждане, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев. Приём детей в 1 классы в более раннем или более позднем возрасте осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы-интерната по согласованию с Учредителем (комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области).

2.2. Приём детей в 1 классы школы-интерната проводится на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1),
- заключения ПМПК (для детей с ОВЗ),
- направления противотуберкулезного диспансера (для длительно болеющих детей (группы риска по туберкулезу),
- медицинской карты, сертификата профилактических прививок,
- справки об инвалидности (при наличии).

Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

Приём заявления осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений граждан, поступающих в школу-интернат.

2.4. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в школу-интернат;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении ребёнка в первый дополнительный, 1 класс;
- контактные данные школы-интерната для получения информации.

Расписка заверяется подписью директора школы-интерната и печатью школы-интерната (Приложение 2).

2.5. При приёме в первый дополнительный, 1 классы школы-интерната не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.6. Начало приема заявлений в первый дополнительный, 1 классы школы-интерната устанавливается ежегодно с первого апреля текущего года.

2.7. Зачисление в 1 класс оформляется приказом директора школы-интерната в течение 5 рабочих дней после приёма документов, в течение 3 рабочих дней для обучающихся, указанных в п. 1.4. настоящего Положения. Приказ о зачислении и комплектовании 1

классов доводится до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года (Приложение 3).

2.8. Школа-интернат размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет" копию приказа о начале приёма документов в первые классы, сведения о приказах о зачислении в первые классы, а также информацию о количестве вакантных мест в первых классах.

### **3. Приём во 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 классы**

3.1. Приём обучающихся во 2 – 12 классы школы – интерната при переходе из другой образовательной организации осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- заключения ПМПК (для детей с ОВЗ),
- направления противотуберкулезного диспансера (для длительно болеющих детей (группы риска по туберкулезу),
- медицинской карты, сертификата профилактических прививок;
- личной карты обучающегося,
- справки об инвалидности (при наличии).

Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, преимущественного или первоочередного приема на обучение).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей).

Приём заявления осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.2. При поступлении обучающегося во 2 - 12 классы школы-интерната издаётся приказ директора школы-интерната о его зачислении в течение 5 рабочих дней. Приказ о зачислении доводится до сведения родителей (законных представителей).

### **4. Основания для отказа в приёме в школу-интернат**

4.1. Основанием для отказа в приёме является отсутствие мест в школе-интернате. Комплектование классов осуществляется с соблюдением норм наполняемости классов, установленных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (п. 3.4.14).

4.2. В случае отказа в приёме выдаёт заявителю уведомление (Приложение 4) об отказе в приёме.

4.3. Дети и их родители (законные представители) при отказе в приёме в школу-интернат вправе обратиться в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области с целью определения в другую образовательную организацию.

4.4. Ответственность за приём детей в школу-интернат несёт директор.

#### **5. Право на перевод в другую образовательную организацию и отчисление из школы-интерната**

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего и основного общего образования. Родители (законные представители) имеют право на выбор образовательной организации, формы обучения.

5.2. Основанием для перевода является желание родителей (законных представителей), подтверждённое заявлением.

5.3. Отчисление обучающегося из школы-интерната осуществляется в связи с завершением обучения.

5.4. При переводе обучающихся в другую образовательную организацию и отчислении обучающихся из школы-интерната издаётся приказ директора и вносится соответствующая запись в Алфавитную книгу.

Директору ГКОУ "Волгоградская школа - интернат "Надежда"

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя)  
**проживающего по адресу:**

\_\_\_\_\_  
**Телефон**

(домашний) \_\_\_\_\_

**Паспорт серия** \_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_

**Выдан** (кем и когда)

**заявление**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в \_\_\_\_\_ класс государственного казенного общеобразовательного учреждения "Волгоградская школа-интернат "Надежда"

Уведомляю о потребности моего ребенка

в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе

(для детей с ОВЗ).

\_\_\_\_\_  
 Дата

\_\_\_\_\_  
 подпись

**Дата рождения ребенка** \_\_\_\_\_

**Место рождения** \_\_\_\_\_

**Прибыл(а) из** \_\_\_\_\_

**Место проживания ребенка (фактическое)**

**Место регистрации ребенка**  
*(если не совпадает с адресом проживания)*

Город \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать:** Ф. И. О. \_\_\_\_\_

**Место проживания (фактическое)**

**Место регистрации** *(если не совпадает с адресом проживания)*

Город \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Отец: Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Место проживания (фактическое)

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Место регистрации (если не совпадает с адресом проживания)

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Имею (не имею) право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в (нужное подчеркнуть)

связи с \_\_\_\_\_

(указать, в связи с чем имеется право)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, поступающего в \_\_\_\_\_ класс, обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, аккредитацией, образовательными программами, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законом РФ.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с ОВЗ);
3. Направление противотуберкулезного диспансера (для длительно болеющих детей (группы риска по туберкулезу));
4. Копия паспортов родителей (законных представителей) ребенка;
5. Медицинская карта ребенка;
6. Справка об инвалидности (при наличии);
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Расписка в получении документов  
ГКОУ "Волгоградская школа-интернат "Надежда"

№ \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в 1 класс)

№ п/п	Перечень предоставленных документов	Отметка о получении документов
1.	Личное заявление родителей (законных представителей)	
2.	Паспорт родителей (законных представителей) ребёнка (копия)	
3.	Свидетельство о рождении ребёнка (копия)	
4.	Документ о месте регистрации ребёнка	
5.	Заключение ПМПК (копия)	
6.	Направление противотуберкулезного диспансера	

Дата уведомления о зачислении ребёнка в 1 (1 доп.) класс \_\_\_\_\_

Контактные данные  
ГКОУ "Волгоградская школа-интернат "Надежда"  
г.Волгоград, ул. Курчатова, 1; ул. Лимоновая, 1  
тел. \_\_\_\_\_

Ответственный за приём документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)  
\_\_\_\_\_

Государственное казённое общеобразовательное учреждение "Волгоградская школа-интернат "Надежда" **сообщает о зачислении** Вашего сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в \_\_\_\_\_ класс нашего образовательного учреждения с \_\_\_\_\_.

Директор школы-интерната

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление  
заявителю об отказе в приёме в  
ГКОУ "Волгоградская школа-интернат "Надежда"

Уважаемая (-ый) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что ГКОУ "Волгоградская школа-интернат "Надежда"  
не может принять Вашего ребёнка в связи с

\_\_\_\_\_!  
(указать причину отказа: неправильно оформлены документы и др.)

в соответствии с Вашим заявлением от \_\_\_\_\_.  
(дата подачи заявления)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)