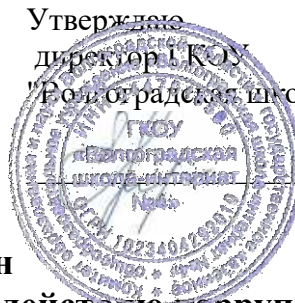


**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 4"**

Утверждаю
директор КОУ
"Волгоградская школа – интернат № 4"



_____ Е.Е. Кузнецова

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором образовательной организации, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы - интерната
2.	Организация личного приема граждан директором школы-интерната.	По графику	Директор школы - интерната
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы - интерната, собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы - интерната; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности образовательной организации; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе - интернате; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР

5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об окончании школы - интерната. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы - интерната, секретарь
6.	Контроль за осуществлением приёма обучающихся в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы - интерната, кл. руководители, воспитатели. Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы-интерната	В течение года	Директор школы-интерната

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу - интернат и обучения в нем.	март	Директор школы - интерната, зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы-интерната, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам образовательной организации.	Январь - март 2023 года	Директор школы - интерната, зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы - интерната о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы - интерната, зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы-интерната за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы - интерната
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Директор школы - интерната
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы - интерната, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы - интерната

Антикоррупционное образование

1.	Классные часы: 1.Проблемная ситуация «Как благодарить за помощь», «Что	В течение года	Кл. рук-ли, воспитатели 2А-9А кл.
----	---	----------------	-----------------------------------

	такое подарок?», «Как прожить без ссор?»).		
	2. «Знаешь ли ты закон? ».		
	3. «Коррупция-порождение зла».		
	4. «Жить по совести и чести».		
	5. «Путь к справедливости».		
	6. «Коррупционное поведение: возможные последствия».		
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте образовательной организации правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Директор школы - интерната
2.	Участие в публичном отчете школы - интерната.	сентябрь	Директор школы - интерната
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы - интерната
4.	День открытых дверей школы - интерната.	март	Директор школы - интерната
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	в течение года	Кл. руководители, воспитатели

Исполнитель: О.В Чермашенцева, зам.директора по ВР