

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 4"

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УР

Н.Г. Аксёнова

«18» октября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ "Волгоградская

школа-интернат № 4"

/ Е.Е. Кузнецова /

«18» октября 2022 г.

Приказ от 10 2022г. № 263/4



**Программа наставничества
(форма «педагог - педагог»)**

Наставник: Выгловская И.В., учитель

Наставляемый: Киреева О.А., воспитатель

Волгоград, 2022

Оглавление

1. Основные идеи и положение Программы.....	3
2. Цель и задачи программы наставничества	3
3. Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом..	4
4 .Деятельность наставника.....	4
5. Ожидаемые результаты.....	4
6. Планируемые мероприятия реализации программы наставничества.....	5

1. Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступающий в силу с 01 января 2020 года.

Начинающему педагогу необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей воспитателя, Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого воспитателя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

В системе наставничества отражена необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого специалиста (далее Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставника с молодым специалистом на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год.

Цель программы наставничества: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить наиболее успешную адаптацию молодого специалиста в коллективе для осуществления его трудовой деятельности.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего воспитателя.
4. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности молодого специалиста.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение коррекционно-развивающих занятий, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставника, стажировки и др).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты для молодого специалиста:

- ✓ активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- ✓ повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- ✓ появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- ✓ участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;

для наставника:

- ✓ эффективный способ самореализации;
- ✓ повышение квалификации;
- ✓ достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- ✓ успешная адаптация молодого специалиста;
- ✓ повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательной организации.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

Перечень документов для реализации программы наставничества

- Положение о системе наставничества педагогических работников в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 4»;
- приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- Программа работы Наставника с Наставляемым лицом,
- Протоколы заседаний методического совета (объединений), на которых рассматривались вопросы наставничества.

Планируемые мероприятия реализации программы наставничества

Инструктаж	Консультации	Практические занятия	Форма отчётности	Сроки
<p>-Нормативно-правовая база ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 4» (программы, документы по ФГОС, методические пособия), правила внутреннего распорядка, организация режимных моментов, локальных актов школы. -Работа с методической литературой. Выполнение единых требований к организации учебного воспитательного процесса.</p>	<p>Структура КРЗ и методика преподавания в соответствии с ФГОС Рабочая программа воспитательной работы ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 4» Реализация плана воспитательной работы.</p>	<p>Составление рабочей программы воспитательной работы для 4-а класса. Работа с учебно-методической литературой. Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника. Разработка технологической карты КРЗ. Оформление тетрадей приёма-передачи воспитанников 4-а кл. Отработка структуры КРЗ в условиях реализации ФГОС.</p>	<p>Справка по итогам проведения мероприятий.</p>	<p>Октябрь- Ноябрь</p>
	<p>Изучение новинки методической литературы. Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по</p>	<p>Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника. Посещение КРЗ молодого специалиста. Совместная разработка планов-конспектов КРЗ.</p>	<p>Внедрение в работу изученных методик</p>	<p>Декабрь- февраль</p>

	<p>преодолению поведенческих проблем.</p> <p>Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>«Типы и формы КРЗ»</p> <p>«Использование современных педагогических технологий при проведении КРЗ».</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении КРЗ в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Взаимопосещение КРЗ с последующим анализом.</p> <p>Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»</p> <p>Практикум; «Обучение составлению отчетности по окончании четверти»</p>		
--	---	---	--	--

	<p>Инновационные технологии в воспитательной работе. Технологии деятельности педагога в учебное и внеурочное время. Подготовка воспитанников к участию в общешкольных праздниках и мероприятиях. Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников</p>	<p>Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций». Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Открытые занятия молодого специалиста. Посещение молодых специалистом открытых занятий коллег. Выступление молодого специалиста на МО воспитателей.</p>	<p>Внедрение в работу изученных методик Фотографии на сайт школы Выступления воспитанников</p>	<p>Март-апрель</p>
<p>Отчётность по окончании учебного года. Составление аналитических справок.</p>	<p>Тематические мастер-классы. Итоговый мониторинг по воспитательным областям. Составление учителем наставником совместно с молодым специалистом аналитического отчета по результатам реализации программы наставничества. Обсуждение итогов и рекомендаций.</p>	<p>Справка по итогам проведения мероприятий</p>		<p>апрель-май</p>